


TRƯỜNG HÀN NGỮ VIỆT HÀN KANATA

The watermark logo is circular with a light blue border. Inside the circle, the text "TRƯỜNG HÀN NGỮ VIỆT HÀN KANATA" is written in a semi-circle at the top. In the center, there is a stylized illustration of a traditional Vietnamese building with a thatched roof. Below the building, the year "2005" is visible. At the bottom of the circle, there are two small circular icons.

**Danh mục hồ sơ công văn
dùng trong doanh nghiệp
Dịch từ GPT**

Tham khảo kiến thức tại website www.kanata.edu.vn

1. 감사결과보고서: Báo cáo Kết quả Kiểm toán
2. 감사보고서: Báo cáo Kiểm toán
3. 감사의견서: Báo cáo Ý kiến Kiểm toán
4. 개발 로드맵: Lộ trình Phát triển
5. 개인 정보 보호 정책: Chính sách Bảo vệ Thông tin Cá nhân
6. 개인정보취급동의서: Tờ khai Chấp nhận Xử lý Thông tin Cá nhân
7. 건강 및 안전 가이드라인: Hướng dẫn An toàn và Sức khỏe
8. 건강 및 안전 정책 문서: Tài liệu Chính sách Sức khỏe và An toàn
9. 건강 및 안전 정책서: Tài liệu Chính sách Sức khỏe và An toàn
10. 건강진단서 발급 승인서: Giấy phép Cấp chứng chỉ Kiểm tra Sức khỏe
11. 건강진단서 발급 요청서: Đơn yêu cầu Cấp chứng chỉ Kiểm tra Sức khỏe
12. 견적서: Bảng báo giá
13. 견적요청서: Đơn yêu cầu báo giá
14. 결의서: Bản quyết định
15. 결재양식: Biểu mẫu duyệt
16. 결함보수보고서: Báo cáo Sửa chữa Lỗi
17. 경력증명서 발급 요청서: Đơn yêu cầu Cấp chứng chỉ Kinh nghiệm làm việc
18. 경영 보고서: Báo cáo Quản trị
19. 경영혁신신청서: Đơn xin Cải tiến Quản trị
20. 경쟁력 분석 보고서: Báo cáo Phân tích Cạnh tranh
21. 계약 수정서: Bản sửa đổi Hợp đồng
22. 계약서: Hợp đồng
23. 고객 만족 조사 문서: Tài liệu Khảo sát Sự hài lòng của Khách hàng

24. 고객 만족 조사 보고서: Báo cáo Khảo sát Sự hài lòng của Khách hàng
25. 고객 만족도 조사 결과 보고서: Báo cáo Kết quả Khảo sát Sự hài lòng của Khách hàng
26. 고객 문제 해결 절차서: Quy trình Giải quyết Vấn đề của Khách hàng
27. 고객 서비스 보고서: Báo cáo Dịch vụ Khách hàng
28. 고객 서비스 정책서: Tài liệu Chính sách Dịch vụ Khách hàng
29. 고객 서비스 품질 평가 보고서: Báo cáo Đánh giá Chất lượng Dịch vụ Khách hàng
30. 공급 업체 평가서: Báo cáo Đánh giá Nhà cung cấp
31. 공급망 관리 문서: Tài liệu Quản lý Chuỗi cung ứng
32. 공급망 최적화 보고서: Báo cáo Tối ưu hóa Chuỗi cung ứng
33. 공문: Thông báo Chính thức
34. 공식 공지사항: Thông báo Chính thức
35. 공식 편지: Thư Chính thức
36. 공인인증서: Chứng chỉ Công nhận
37. 공정 변경 요청서: Đơn yêu cầu Thay đổi Quy trình
38. 공지사항 발송 절차서: Quy trình Gửi thông báo
39. 공지사항: Thông báo
40. 광고물포장기록부: Sổ ghi Chép Quảng cáo
41. 교육 수료증: Chứng chỉ Hoàn thành Đào tạo
42. 교육 프로그램 평가: Đánh giá Chương trình Đào tạo
43. 교육과정: Chương trình Học
44. 구매 계획서: Đơn đặt hàng
45. 구매 및 조달 프로세스 문서: Tài liệu Quy trình Mua sắm và Cung ứng
46. 근로 계약서: Hợp đồng Lao động

47. 근로 증명서 발급 승인서: Giấy phép Cấp chứng chỉ Làm việc
48. 근로 증명서 발급 요청서: Đơn yêu cầu Cấp chứng chỉ Làm việc
49. 근무 증명서 발급 요청서: Đơn yêu cầu Cấp chứng chỉ Làm việc
50. 근태 관리표: Bảng quản lý Chấm công
51. 급여 대장: Sổ lưu trữ Lương
52. 급여 조정 통지서: Thông báo Điều chỉnh Lương
53. 급여 지급 일정 안내: Hướng dẫn Lịch thanh toán Lương
54. 급여 지급 확인서: Biên nhận Thanh toán Lương
55. 급여명세서: Bảng lương Chi tiết
56. 기계 설비 이동 요청서: Đơn yêu cầu Di chuyển Thiết bị Máy móc
57. 기계 수리 보고서: Báo cáo Sửa chữa Máy móc
58. 기계 정비 기록부: Sổ ghi Chép Bảo dưỡng Máy móc
59. 기능성직무수행평가서: Bản đánh giá Thực hiện Nhiệm vụ Chức năng
60. 기술 문서: Tài liệu Kỹ thuật
61. 기술 사양서: Bản mô tả Kỹ thuật
62. 기술 서비스 계약서: Hợp đồng Dịch vụ Kỹ thuật
63. 기술 설명서: Hướng dẫn Kỹ thuật
64. 기술 지식 문서: Tài liệu Kiến thức Kỹ thuật
65. 기술 지원 문서: Tài liệu Hỗ trợ Kỹ thuật
66. 기업 규정 준수서: Tài liệu Tuân thủ Quy định Doanh nghiệp
67. 기업 혁신 제안서: Đề xuất Cải tiến Doanh nghiệp
68. 노동 조합 협약서: Hợp đồng Hiệp hội Lao động
69. 답신서: Thư Trả lời

70. 대출승인서: Giấy phép Cho vay
71. 데이터 보안 정책서: Tài liệu Chính sách Bảo mật Dữ liệu
72. 동료 평가 양식: Mẫu Đánh giá Đồng nghiệp
73. 라이선스 계약서: Hợp đồng Giấy phép
74. 리스크 관리 계획서: Đề xuất Quản lý Rủi ro
75. 리스크 관리 보고서: Báo cáo Quản lý Rủi ro
76. 마케팅 계획서: Đề xuất Kế hoạch Marketing
77. 마케팅 전략 보고서: Báo cáo Chiến lược Marketing
78. 마케팅 캠페인 평가 보고서: Báo cáo Đánh giá Chiến dịch Marketing
79. 면접 일정표: Lịch hẹn Phỏng vấn
80. 면접 평가표: Bảng Đánh giá Phỏng vấn
81. 무역서류: Tài liệu Thương mại
82. 민원서: Đơn Yêu cầu
83. 민원신청서: Đơn Đăng ký Khiếu nại
84. 반품신청서: Đơn Yêu cầu Trả hàng
85. 발주서: Đơn Đặt hàng
86. 발행의견서: Báo cáo Phát hành Ý kiến
87. 병가 반려 통지서: Thư Từ chối Nghi ốm
88. 병가 승인서: Giấy phép Nghi ốm
89. 병가 신청서: Đơn Yêu cầu Nghi ốm
90. 보고서: Báo cáo
91. 보상 계획서: Đề xuất Kế hoạch Bồi thường
92. 보상 평가서: Bản đánh giá Bồi thường

93. 보안 인증서: Chứng chỉ Bảo mật
94. 보안 절차서: Quy trình Bảo mật
95. 보안 정책서: Tài liệu Chính sách Bảo mật
96. 보증금신청서: Đơn yêu cầu Khoản đảm bảo
97. 보증서: Chứng nhận Bảo đảm
98. 보험청구서: Đơn Yêu cầu Bồi thường Bảo hiểm
99. 보호구 사용 교육 자료: Tài liệu Hướng dẫn Sử dụng Trang thiết bị Bảo hộ
100. 복직 거절 통지서: Thư Từ chối Tái làm việc
101. 복직 승인서: Giấy phép Tái làm việc
102. 복직 신청서: Đơn yêu cầu Tái làm việc
103. 부서별 성과 평가 보고서: Báo cáo Đánh giá Hiệu suất Theo từng Bộ phận
104. 부품 교체 기록부: Sổ ghi Chép Thay thế Linh kiện
105. 불만처리접수서 - Phiếu tiếp nhận xử lý phàn nàn
106. 브랜드 가이드라인 - Hướng dẫn thương hiệu
107. 브랜드 로고 사용 가이드라인 - Hướng dẫn sử dụng logo thương hiệu
108. 브랜드 마케팅 전략 보고서 - Báo cáo chiến lược tiếp thị thương hiệu
109. 브랜드 전략 문서 - Tài liệu chiến lược thương hiệu
110. 브랜드 전략 보고서 - Báo cáo chiến lược thương hiệu
111. 비상 대응 계획서 - Kế hoạch phản ứng khẩn cấp
112. 비전, 미션 문서 - Tài liệu về tầm nhìn và nhiệm vụ
113. 비즈니스 운영 개선 보고서 - Báo cáo cải thiện hoạt động kinh doanh
114. 비즈니스 파트너십 제안서 - Đề xuất đối tác kinh doanh
115. 비즈니스 플랜 - Kế hoạch kinh doanh

116. 사고조사보고서 - Báo cáo điều tra sự cố
117. 사내 교육 프로그램 - Chương trình đào tạo nội bộ
118. 사내 소식지 - Tạp chí nội bộ
119. 사내 이슈 처리 절차서 - Quy trình xử lý vấn đề nội bộ
120. 사내 인사 규정서 - Quy định nhân sự nội bộ
121. 사내 커뮤니케이션 가이드 - Hướng dẫn giao tiếp nội bộ
122. 사내 커뮤니케이션 가이드라인 - Hướng dẫn giao tiếp nội bộ
123. 사내 커뮤니케이션 전략 문서 - Tài liệu chiến lược giao tiếp nội bộ
124. 사내 홍보 및 광고 문서 - Tài liệu quảng cáo và PR nội bộ
125. 사망신고서 - Bản báo cáo cái chết
126. 사망증명서 - Bản chứng nhận cái chết
127. 사업 부문별 리더십 평가 보고서 - Báo cáo đánh giá lãnh đạo theo từng phân đoạn kinh doanh
128. 사업 부문별 목표 설정 보고서 - Báo cáo thiết lập mục tiêu theo từng phân đoạn kinh doanh
129. 사업 성과 평가 보고서 - Báo cáo đánh giá hiệu suất kinh doanh
130. 사업 재정 계획서 - Kế hoạch tài chính doanh nghiệp
131. 사업 재정 보고서 - Báo cáo tài chính doanh nghiệp
132. 사업 제안서 - Đề xuất kinh doanh
133. 사업 파트너십 제안서 - Đề xuất hợp tác kinh doanh
134. 사업 확장 계획서 - Kế hoạch mở rộng kinh doanh
135. 사업계획서 - Kế hoạch kinh doanh
136. 사외 소식지 - Tạp chí ngoại vi
137. 사회 문제 대응 계획서 - Kế hoạch đối phó với vấn đề xã hội
138. 사회 책임 보고서 - Báo cáo trách nhiệm xã hội

139. 산업 안전 보고서 - Báo cáo an toàn công nghiệp
140. 상속신고서 - Bản khai tử
141. 상속증명서 - Bản chứng nhận di sản
142. 상품 카탈로그 - Catalogue sản phẩm
143. 생산 계획 수정 요청서 - Đơn yêu cầu sửa đổi kế hoạch sản xuất
144. 생산 계획서 - Kế hoạch sản xuất
145. 생산 공정 개선 결과 보고서 - Báo cáo kết quả cải thiện quy trình sản xuất
146. 생산 공정 개선 계획서 - Kế hoạch cải thiện quy trình sản xuất
147. 생산 공정 개선 제안서 - Đề xuất cải thiện quy trình sản xuất
148. 생산 공정 변경 승인서 - Giấy phép thay đổi quy trình sản xuất
149. 생산 공정 오류 보고서 - Báo cáo lỗi quy trình sản xuất
150. 생산 공정 중단 요청서 - Đơn yêu cầu tạm ngừng quy trình sản xuất
151. 생산 공정 최적화 보고서 - Báo cáo tối ưu hóa quy trình sản xuất
152. 생산 기계 성능 평가 보고서 - Báo cáo đánh giá hiệu suất máy móc sản xuất
153. 생산 라인 변경 승인서 - Giấy phép thay đổi dây chuyền sản xuất
154. 생산 라인 재개 요청서 - Đơn yêu cầu khôi phục dây chuyền sản xuất
155. 생산 라인 중단 보고서 - Báo cáo tạm ngừng dây chuyền sản xuất
156. 생산 라인 최적화 보고서 - Báo cáo tối ưu hóa dây chuyền sản xuất
157. 생산 라인 효율성 평가 보고서 - Báo cáo đánh giá hiệu suất dây chuyền sản xuất
158. 생산 설비 이동 요청서 - Đơn yêu cầu di chuyển thiết bị sản xuất
159. 생산 설비 투자 계획서 - Kế hoạch đầu tư cho thiết bị sản xuất
160. 생산 시설 설치 계획서 - Kế hoạch lắp đặt cơ sở sản xuất
161. 생산 실적 보고서 - Báo cáo kết quả sản xuất

162. 생산 일련번호 추적 기록부 - Sổ theo dõi số liệu sản xuất
163. 생산 일정서 - Lịch trình sản xuất
164. 생산 자재 수령 보고서 - Báo cáo nhận vật liệu sản xuất
165. 생산 자재 출고 승인서 - Giấy phép xuất kho vật liệu sản xuất
166. 생산 장비 재고 보고서 - Báo cáo tồn kho thiết bị sản xuất
167. 생산 재료 소진 보고서 - Báo cáo tiêu thụ nguyên liệu sản xuất
168. 생산 제품 테스트 결과서 - Báo cáo kết quả kiểm nghiệm sản phẩm
169. 생산성 평가 보고서 - Báo cáo đánh giá năng suất
170. 생산품 검수 보고서 - Báo cáo kiểm tra sản phẩm
171. 생산품 출하 확인서 - Giấy xác nhận xuất hàng sản phẩm
172. 생산품 품질 보증서 - Chứng nhận chất lượng sản phẩm
173. 서비스 소개서 - Bản giới thiệu dịch vụ
174. 서한 - Thư
175. 설문 조사 양식 - Mẫu khảo sát
176. 설비 구매 계획서 - Kế hoạch mua sắm thiết bị
177. 설비 보수 절차서 - Quy trình bảo dưỡng thiết bị
178. 설비 안전 점검 결과 보고서 - Báo cáo kết quả kiểm tra an toàn thiết bị
179. 설비 운영 기록부 - Sổ theo dõi hoạt động thiết bị
180. 설비 유지 보수 계획서 - Kế hoạch bảo trì và bảo dưỡng thiết bị
181. 설비 유지 보수 보고서 - Báo cáo bảo trì và bảo dưỡng thiết bị
182. 설비 유지보수 일정표 - Bảng lịch trình bảo trì và bảo dưỡng thiết bị
183. 설비 이동 및 사용 절차서 - Quy trình di chuyển và sử dụng thiết bị
184. 성과 평가 보고서 - Báo cáo đánh giá hiệu suất

185. 성과 평가 보고서 - Báo cáo đánh giá hiệu suất
186. 성과 평가서 - Báo cáo đánh giá hiệu suất
187. 세금 보고서 - Báo cáo thuế
188. 세금계산서 - Hóa đơn thuế
189. 세금계산서 - Hóa đơn thuế
190. 세금납부증명서 - Giấy chứng nhận thanh toán thuế
191. 세무 보고서 - Báo cáo thuế
192. 세미나/이벤트 안내 - Thông báo hội thảo/sự kiện
193. 소득 세액 원천징수영수증 - Biên lai thuế thu nhập
194. 소득금액 증명원 - Chứng nhận thu nhập
195. 소속증명서 발급 승인서 - Giấy phép cấp chứng chỉ thuộc phạm vi
196. 소속증명서 발급 요청서 - Đơn yêu cầu cấp chứng chỉ thuộc phạm vi
197. 소송 관련 문서 - Văn bản liên quan đến vụ án
198. 소송답변서 - Bản trả lời kiện cáo
199. 소송청구서 - Bản kiện cáo
200. 소프트웨어 문서 - Văn bản phần mềm
201. 손실발생신고서 - Báo cáo tổn thất
202. 손익계산서 - Bảng lãi lỗ
203. 손해배상청구서 - Đơn yêu cầu bồi thường thiệt hại
204. 송부서 - Bản chuyển gửi
205. 수신서 - Bản nhận
206. 수익 분배 계획서 - Kế hoạch phân phối lợi nhuận
207. 수탁계약서 - Hợp đồng gửi gắm

208. 승진 거절 통지서 - Thông báo từ chối thăng chức
209. 시설 운영 및 유지 보수 절차서 - Quy trình vận hành và bảo dưỡng cơ sở vật chất
210. 시설 유지 보수 계획서 - Kế hoạch bảo trì và bảo dưỡng cơ sở vật chất
211. 시설 점검 결과 보고서 - Báo cáo kết quả kiểm tra cơ sở vật chất
212. 시스템 구현 계획서 - Kế hoạch triển khai hệ thống
213. 시스템 설계 문서 - Tài liệu thiết kế hệ thống
214. 시장 전망 보고서 - Báo cáo triển vọng thị trường
215. 시장 조사 보고서 - Báo cáo nghiên cứu thị trường
216. 신규 제품 출시 계획서 - Kế hoạch ra mắt sản phẩm mới
217. 신용조회서 - Bản kiểm tra tín dụng
218. 신입사원 교육 계획서 - Kế hoạch đào tạo nhân viên mới
219. 신제품 개발 계획서 - Kế hoạch phát triển sản phẩm mới
220. 신제품 개발 프로세스 문서 - Tài liệu quy trình phát triển sản phẩm mới
221. 안전 감시 보고서 - Báo cáo giám sát an toàn
222. 안전 시설 개선 요청서 - Đơn yêu cầu cải thiện cơ sở vật chất an toàn
223. 안전 절차서 - Quy trình an toàn
224. 안전 활동 보고서 - Báo cáo hoạt động an toàn
225. 안전시설 점검 결과서 - Báo cáo kết quả kiểm tra cơ sở vật chất an toàn
226. 안전점검보고서 - Báo cáo kiểm tra an toàn
227. 약속서 - Bản cam kết
228. 업무 계획서 - Kế hoạch công việc
229. 업무 표준 운영 절차서 - Quy trình vận hành tiêu chuẩn công việc
230. 업무보고서 - Báo cáo công việc

231. 역량 평가서 - Bản đánh giá năng lực
232. 연구보고서 - Báo cáo nghiên cứu
233. 연봉증명서 발급 승인서 - Giấy phép cấp chứng nhận thu nhập
234. 연봉증명서 발급 요청서 - Đơn yêu cầu cấp chứng nhận thu nhập
235. 연차 반려 통지서 - Thông báo từ chối nghỉ phép
236. 연차 승인서 - Giấy phép nghỉ phép
237. 연차 신청서 - Đơn xin nghỉ phép
238. 연차신청서 - Đơn xin nghỉ phép
239. 영수증 - Hóa đơn
240. 영업 계획서 - Kế hoạch kinh doanh
241. 영업 보고서 - Báo cáo kinh doanh
242. 예고서 - Thông báo trước
243. 예산 보고서 - Báo cáo ngân sách
244. 예산안 - Bản dự toán
245. 온라인 마케팅 전략 문서 - Tài liệu chiến lược tiếp thị trực tuyến
246. 온라인 마케팅 전략 실행 보고서 - Báo cáo thực hiện chiến lược tiếp thị trực tuyến
247. 온라인 서비스 개인 정보 보호 정책 - Chính sách bảo vệ thông tin cá nhân dịch vụ trực tuyến
248. 온라인 서비스 이용 약관 - Điều khoản sử dụng dịch vụ trực tuyến
249. 요청서 - Đơn yêu cầu
250. 용어집 - Từ điển thuật ngữ
251. 운영 보고서 - Báo cáo vận hành
252. 운영 지침서 - Hướng dẫn vận hành
253. 원자재 구매 계획서 - Kế hoạch mua nguyên liệu

254. 원재료 수급 계획서 - Kế hoạch cung cấp nguyên liệu
255. 웹사이트 개발 계획서 - Kế hoạch phát triển trang web
256. 웹사이트 이용 약관 - Điều khoản sử dụng trang web
257. 위기 대응 계획서 - Kế hoạch ứng phó khủng hoảng
258. 위기 대응 및 비상 사태 대응 계획서 - Kế hoạch ứng phó khẩn cấp và tình huống khẩn cấp
259. 위임장 - Giấy ủy quyền
260. 위험 관리 보고서 - Báo cáo quản lý rủi ro
261. 위험 요인 분석 보고서 - Báo cáo phân tích yếu tố nguy cơ
262. 유지 보수 계획서 - Kế hoạch bảo trì
263. 이력서 - Sơ yếu lý lịch
264. 이력서 양식 - Mẫu sơ yếu lý lịch
265. 이메일 - Thư điện tử
266. 이의서 - Đơn phản đối
267. 이전통지서 - Thông báo chuyển đổi
268. 이직 상담 서류 - Tài liệu tư vấn việc chuyển việc
269. 이직 의사 확인서 - Phiếu xác nhận ý định chuyển việc
270. 이직 인터뷰 평가서 - Phiếu đánh giá phỏng vấn chuyển việc
271. 이직 추천서 - Thư giới thiệu chuyển việc
272. 이직 통지서 - Thông báo chuyển việc
273. 이직 허가서 - Giấy phép chuyển việc
274. 이해 관계자 보고서 - Báo cáo cho các bên liên quan
275. 이혼신청서 - Đơn xin ly hôn
276. 이혼확인서 - Giấy chứng nhận ly hôn

277. 인건비영수증 - Biên lai chi trả tiền lương
278. 인력 관리 보고서 - Báo cáo quản lý nhân sự
279. 인력 평가서 - Bản đánh giá nhân sự
280. 인사 정보 제출 안내 - Hướng dẫn nộp thông tin nhân sự
281. 인사 정책서 - Chính sách nhân sự
282. 인사 평가 보고서 - Báo cáo đánh giá nhân sự
283. 인사 평가서 - Phiếu đánh giá nhân sự
284. 인사 평가서 - Phiếu đánh giá nhân sự
285. 인사발령서 - Quyết định nhân sự
286. 인사정보 변경 승인서 - Phiếu chấp nhận thay đổi thông tin nhân sự
287. 인사정보 변경서 - Phiếu thay đổi thông tin nhân sự
288. 인사평가서 - Phiếu đánh giá nhân sự
289. 인재 관리 문서 - Tài liệu quản lý nhân tài
290. 인재 양성 프로그램 문서 - Tài liệu chương trình phát triển nhân tài
291. 인재 영입 전략 보고서 - Báo cáo chiến lược tuyển dụng nhân tài
292. 인재채용 비용 보고서 - Báo cáo chi phí tuyển dụng nhân tài
293. 인적 자원 개발 계획서 - Kế hoạch phát triển nhân lực
294. 인적 자원 평가 보고서 - Báo cáo đánh giá nhân lực
295. 인증서 - Chứng nhận
296. 임금 대장 - Sổ lương
297. 입사 서류 - Hồ sơ nhập việc
298. 입사 서류 확인서 - Phiếu xác nhận hồ sơ nhập việc
299. 입사 지원 확인서 - Phiếu xác nhận đăng ký nhập việc

300. 입사 지원서 - Đơn xin việc
301. 입사 지원자 명단 - Danh sách ứng viên
302. 입사서류 제출 안내 - Hướng dẫn nộp hồ sơ nhập việc
303. 입찰 제안서 - Đề xuất thầu
304. 입찰공고서 - Thông báo thầu
305. 입찰심사서 - Bản đánh giá thầu
306. 자기소개서 - Thư tự giới thiệu
307. 자기소개서 - Thư tự giới thiệu
308. 자기평가서 - Phiếu tự đánh giá
309. 자산 관리 보고서 - Báo cáo quản lý tài sản
310. 자산대체표 - Phiếu đổi tài sản
311. 자회사 계약서 - Hợp đồng công ty con
312. 작업 일지 - Nhật ký công việc
313. 작업 재개 요청서 - Đơn xin khôi phục công việc
314. 작업 지침서 - Hướng dẫn công việc
315. 작업 현장 보안 점검 보고서 - Báo cáo kiểm tra an ninh công trường
316. 작업 현장 사고 조사 보고서 - Báo cáo điều tra sự cố công trường
317. 작업자 교육 자료 - Tài liệu đào tạo công nhân
318. 작업자 근무 시간표 - Lịch làm việc công nhân
319. 작업자 보안 교육 자료 - Tài liệu đào tạo an ninh cho công nhân
320. 작업자 사고 예방 교육 자료 - Tài liệu đào tạo phòng ngừa tai nạn cho công nhân
321. 작업자 안전 교육 수료증 - Chứng chỉ đào tạo an toàn cho công nhân
322. 작업자 인증서 - Chứng chỉ công nhân

323. 작업자 작업 허가서 - Giấy phép làm việc cho công nhân
324. 작업자 트레이닝 자료 - Tài liệu đào tạo công nhân
325. 작업자 헬스 체크리스트 - Bản kiểm tra sức khỏe cho công nhân
326. 작업장 청결유지 절차서 - Quy trình duy trì vệ sinh công trường
327. 장례식장신청서 - Đơn đăng ký nhà tang lễ
328. 장비 보관 및 사용 지침서 - Hướng dẫn bảo quản và sử dụng thiết bị
329. 장비 이동 및 보관 절차서 - Quy trình di chuyển và bảo quản thiết bị
330. 재개발계획서 - Kế hoạch tái phát triển
331. 재건축계획서 - Kế hoạch xây dựng lại
332. 재고 관리 보고서 - Báo cáo quản lý tồn kho
333. 재고 관리 보고서 - Báo cáo quản lý tồn kho
334. 재고 목록 - Danh sách tồn kho
335. 재고 소요 계획서 - Kế hoạch sử dụng tồn kho
336. 재고 소요 예측 보고서 - Báo cáo dự đoán sử dụng tồn kho
337. 재고 소진 예측 보고서 - Báo cáo dự đoán tiêu hao tồn kho
338. 재고 소진 추이 분석 보고서 - Báo cáo phân tích xu hướng tiêu hao tồn kho
339. 재고 수불부 - Sổ theo dõi tồn kho
340. 재고 이동 승인서 - Giấy phép di chuyển tồn kho
341. 재고 이동 통지서 - Thông báo di chuyển tồn kho
342. 재고 이동 확인서 - Phiếu xác nhận di chuyển tồn kho
343. 재고 이송 요청서 - Đơn yêu cầu chuyển hàng tồn kho
344. 재고 재포장 보고서 - Báo cáo đóng gói lại hàng tồn kho
345. 재고 정리 보고서 - Báo cáo dọn dẹp tồn kho

346. 재고 조사 보고서 - Báo cáo kiểm kê tồn kho
347. 재고 파악 결과 보고서 - Báo cáo kết quả kiểm tra tồn kho
348. 재고 파악 요청서 - Đơn yêu cầu kiểm tra tồn kho
349. 재고 회수 계획서 - Kế hoạch thu hồi tồn kho
350. 재무 계획서 - Kế hoạch tài chính
351. 재무 보고서 - Báo cáo tài chính
352. 재무상태표 - Bảng tình hình tài chính
353. 재직증명서 - Chứng nhận làm việc
354. 재채용 거절 통지서 - Thông báo từ chối tuyển dụng lại
355. 재채용 승인서 - Giấy phép tuyển dụng lại
356. 재채용 추천서 - Đề xuất tuyển dụng lại
357. 재택근무 반려 통지서 - Thông báo từ chối làm việc tại nhà
358. 재택근무 승인서 - Giấy phép làm việc tại nhà
359. 재택근무 신청서 - Đơn xin làm việc tại nhà
360. 전략 문서 - Tài liệu chiến lược
361. 전송서 - Bản gửi
362. 절차서 - Quy trình
363. 정보 기술 보고서 - Báo cáo công nghệ thông tin
364. 정책서 - Chính sách
365. 제안서 - Đề xuất
366. 제조 공정 최적화 보고서 - Báo cáo tối ưu hóa quy trình sản xuất
367. 제품 개발 계획서 - Kế hoạch phát triển sản phẩm
368. 제품 검증 보고서 - Báo cáo kiểm định sản phẩm

369. 제품 디자인 스펙 문서 - Tài liệu đặc tả thiết kế sản phẩm
370. 제품 라벨 및 포장 지침서 - Hướng dẫn nhãn và đóng gói sản phẩm
371. 제품 라이선스 및 규격서 - Tài liệu giấy phép và tiêu chuẩn sản phẩm
372. 제품 생산 공정서 - Tài liệu quy trình sản xuất sản phẩm
373. 제품 생산 공정서 - Tài liệu quy trình sản xuất sản phẩm
374. 제품 생산 기준서 - Tài liệu tiêu chuẩn sản xuất sản phẩm
375. 제품 소개서 - Tài liệu giới thiệu sản phẩm
376. 제품 스펙 시트 - Bảng thông số kỹ thuật sản phẩm
377. 제품 테스트 결과 보고서 - Báo cáo kết quả kiểm nghiệm sản phẩm
378. 제품 품질 검증 보고서 - Báo cáo xác nhận chất lượng sản phẩm
379. 제품 품질 향상 계획서 - Kế hoạch cải thiện chất lượng sản phẩm
380. 조달 계약서 - Hợp đồng mua hàng
381. 조달 계획서 - Kế hoạch cung ứng
382. 조달 및 공급 계획서 - Kế hoạch mua và cung cấp
383. 조직도 - Sơ đồ tổ chức
384. 주요 이슈 보고서 - Báo cáo vấn đề chính
385. 증권 보고서 - Báo cáo chứng khoán
386. 증명서 - Chứng chỉ
387. 증명서 - Chứng chỉ
388. 지시서 - Hướng dẫn
389. 지출결의서 - Biên bản chi tiêu
390. 직무 분석 보고서 - Báo cáo phân tích nhiệm vụ công việc
391. 직원 교육 자료 - Tài liệu đào tạo nhân viên

392. 직원 교육 프로그램 문서 - Tài liệu chương trình đào tạo nhân viên
393. 직원 산정서 - Biên bản xác nhận nhân sự
394. 직원 수당 계획서 - Kế hoạch trợ cấp nhân viên
395. 직원 채용 관련 문서 - Tài liệu tuyển dụng nhân viên
396. 직원 학습 및 성장 프로그램 문서 - Tài liệu chương trình học và phát triển nhân viên
397. 직원 훈련 계획서 - Kế hoạch đào tạo nhân viên
398. 참고서 - Tài liệu tham khảo
399. 창업신고서 - Đơn đăng ký khởi nghiệp
400. 채용 거절 통지서 - Thông báo từ chối tuyển dụng
401. 채용 결과 통지서 - Thông báo kết quả tuyển dụng
402. 채용 계획서 - Kế hoạch tuyển dụng
403. 채용 공고 - Thông báo tuyển dụng
404. 채용 공고 - Thông báo tuyển dụng
405. 채용 관련 문서 - Tài liệu liên quan tới tuyển dụng
406. 채용 절차서 - Quy trình tuyển dụng
407. 채용 프로세스 문서 - Tài liệu quy trình tuyển dụng
408. 채용 확정서 - Giấy xác nhận tuyển dụng
409. 채용계획서 - Kế hoạch tuyển dụng
410. 채용공고서 - Thông báo tuyển dụng
411. 채용절차 개선 제안서 - Đề xuất cải thiện quy trình tuyển dụng
412. 청구서 - Hóa đơn
413. 총회공고서 - Thông báo họp cổ đông
414. 출장 반려 통지서 - Thông báo từ chối công tác

415. 출장 승인서 - Giấy phép công tác
416. 출장 신청서 - Đơn xin đi công tác
417. 출장보고서 - Báo cáo công tác
418. 출퇴근 기록부 - Sổ đăng ký làm việc
419. 취득증명서 - Chứng chỉ thu thập
420. 취업신청서 - Đơn xin việc
421. 캠페인 보고서 - Báo cáo chiến dịch
422. 컨설팅 보고서 - Báo cáo tư vấn
423. 테스트 보고서 - Báo cáo thử nghiệm
424. 통지서 - Thông báo
425. 통합 마케팅 커뮤니케이션 계획서 - Kế hoạch truyền thông tiếp thị tích hợp
426. 통합 커뮤니케이션 계획서 - Kế hoạch truyền thông tích hợp
427. 퇴사 경위서 - Báo cáo lý do nghỉ việc
428. 퇴사 통지서 - Thông báo nghỉ việc
429. 퇴사 후 조사서 - Báo cáo điều tra sau khi nghỉ việc
430. 퇴사서류 - Tài liệu nghỉ việc
431. 퇴사자 인터뷰 평가서 - Bản đánh giá cuộc phỏng vấn người nghỉ việc
432. 퇴직 사유 확인서 - Xác nhận lý do nghỉ việc
433. 퇴직 후 복직 거절 통지서 - Thông báo từ chối tái làm việc sau nghỉ việc
434. 퇴직 후 복직 승인서 - Giấy phép tái làm việc sau nghỉ việc
435. 퇴직 후 복직 신청서 - Đơn xin tái làm việc sau nghỉ việc
436. 퇴직 후 복직 추천서 - Đề xuất tái làm việc sau nghỉ việc
437. 퇴직금 계산서 - Hóa đơn tính lương hưu

438. 퇴직금 지급 확인서 - Giấy xác nhận thanh toán tiền lương hưu
439. 퇴직금 청구서 - Đơn yêu cầu thanh toán tiền lương hưu
440. 퇴직금신청서 - Đơn đề nghị thanh toán tiền lương hưu
441. 퇴직서류 안내 - Hướng dẫn tài liệu nghỉ việc
442. 투자 계획서 - Kế hoạch đầu tư
443. 투자 및 자금 조달 문서 - Tài liệu đầu tư và huy động vốn
444. 투자 제안서 - Đề xuất đầu tư
445. 투자자 보고서 - Báo cáo nhà đầu tư
446. 트레이닝 프로그램 - Chương trình đào tạo
447. 특허 출원 문서 - Tài liệu đơn xin cấp bằng sáng chế
448. 팀 회의록 - Biên bản cuộc họp nhóm
449. 판매 계약서 - Hợp đồng bán hàng
450. 편지 - Thư
451. 평가 결과 피드백 서류 - Tài liệu phản hồi kết quả đánh giá
452. 표준 운영 절차서 (SOP) - Quy trình vận hành tiêu chuẩn
453. 품질 개선 보고서 - Báo cáo cải tiến chất lượng
454. 품질 검사서 - Phiếu kiểm tra chất lượng
455. 품질 관리 보고서 - Báo cáo quản lý chất lượng
456. 품질 문제 해결 계획서 - Kế hoạch giải quyết vấn đề chất lượng
457. 품질 문제 해결 보고서 - Báo cáo giải quyết vấn đề chất lượng
458. 품질 보증 문서 - Tài liệu bảo đảm chất lượng
459. 품질 보증 서류 - Chứng từ bảo đảm chất lượng
460. 품질 보증서 - Chứng nhận chất lượng

461. 품질검사서 - Phiếu kiểm tra chất lượng
462. 프로모션 계획서 - Kế hoạch khuyến mãi
463. 프로모션 자료 - Tài liệu quảng cáo
464. 프로세스 흐름도 - Sơ đồ quy trình
465. 프로젝트 계획서 - Kế hoạch dự án
466. 프로젝트 리스크 평가 보고서 - Báo cáo đánh giá rủi ro dự án
467. 프로젝트 리포트 - Báo cáo dự án
468. 프로젝트 비용 분석 보고서 - Báo cáo phân tích chi phí dự án
469. 프로젝트 실행 보고서 - Báo cáo thực hiện dự án
470. 프로젝트 일정서 - Lịch trình dự án
471. 프로젝트 평가 보고서 - Báo cáo đánh giá dự án
472. 프로젝트 효과 분석 보고서 - Báo cáo phân tích hiệu quả dự án
473. 합의서 - Hiệp định
474. 현금흐름표 - Bảng dòng tiền
475. 현장위험점검보고서 - Báo cáo kiểm tra rủi ro tại công trường
476. 현장점검보고서 - Báo cáo kiểm tra tại công trường
477. 현장조사보고서 - Báo cáo điều tra tại công trường
478. 현지화 가이드 - Hướng dẫn địa phương hóa
479. 홈페이지이용신청서 - Đơn đăng ký sử dụng trang web
480. 홍보 자료 - Tài liệu quảng cáo
481. 환경 보호 정책 문서 - Tài liệu chính sách bảo vệ môi trường
482. 환급신청서 - Đơn yêu cầu hoàn trả
483. 회계 감사 보고서 - Báo cáo kiểm toán kế toán

- 484. 회사 성과 평가 보고서 - Báo cáo đánh giá hiệu suất công ty
- 485. 회사 소개서 - Bản giới thiệu công ty
- 486. 회사 정책서 - Tài liệu chính sách công ty
- 487. 회사 참가 이벤트 계획서 - Kế hoạch tham gia sự kiện của công ty
- 488. 회신서 - Thư trả lời
- 489. 회의록 - Biên bản cuộc họp
- 490. 휴가 반려 통지서 - Thông báo từ chối nghỉ phép
- 491. 휴가 승인서 - Giấy phép nghỉ phép
- 492. 휴가 신청서 - Đơn xin nghỉ phép
- 493. 휴직신청서 - Đơn xin nghỉ việc tạm thời
- 494. Dịch: GPT

