

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 가격정책 Chính sách về giá
- 가격표 Bảng giá
- 가계부 Sổ chi tiêu
- 가불신청 Xin ứng tiền
- 가성재 Chất dễ cháy
- 가스수도비 Tiền ga và nước
- 가압류 Tạm thu, tạm giữ
- 각종결산보고서 Các loại báo cáo tổng kết
- 감가상각누계액 Lũy kế khấu hao tài sản
- 감가상각비 Chi phí khấu hao tài sản

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

■ 감사	Giám sát, kiểm tra
■ 개업비	Chi phí khai trương
■ 개인별 실적	Kết quả từng cá nhân
■ 개인별 업무목표	Mục tiêu công việc từng cá nhân
■ 거래계약서	Hợp đồng giao dịch
■ 거래명세서	Tờ chi tiết giao dịch
■ 거래사실확인서	Xác nhận giao dịch
■ 거래처 확대	Mở rộng đối tác giao dịch
■ 건강진단서	Phiếu kiểm tra sức khỏe
■ 건강진단실시	Thực hiện kiểm tra sức khỏe

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 건물 임대차계약 Hợp đồng cho thuê và mượn nhà
- 건물 Tòa nhà
- 건물신축공사 도급계약서 Hợp đồng giao thầu xây dựng công trình
- 건설용장비 Thiết bị xây dựng
- 건의사항 Nội dung kiến nghị
- 건축 설계용역 계약서 Hợp đồng thiết kế kiến trúc
- 견적서 Bản báo giá
- 견적서검토 Xem xét bảng báo giá
- 견적의뢰서 Đơn đề nghị báo giá
- 견학신청서 Đơn xin kiến tập

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 결근사유서 Bản tường trình vắng mặt
- 결석계 Đơn xin vắng mặt
- 결손금 Số tiền lỗ
- 경고장 Thư cảnh cáo
- 경력증 명서 Giấy chứng nhận kinh nghiệm
- 경매취하서 Thư hủy tham gia bán đấu giá
- 경비 청구서 Đề nghị thanh toán chi phí
- 경비 Chi phí, kinh phí
- 경비분개 장 Sổ phụ chi phí
- 경비지급품의서 Phiếu đề nghị thanh toán chi phí

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 경상이익 Lợi ích bình thường
- 경영권 및 주식인수계약서 Hợp đồng chuyển giao cổ phần và quyền kinh doanh
- 경영목표 Mục tiêu kinh doanh
- 경영이념 Ý niệm kinh doanh
- 경영진 Ban điều hành, ban giám đốc
- 경쟁업체 현황 Tình hình các đối tác cạnh tranh
- 경조사비 Chi phí hiếu hỉ
- 계산서 Hóa đơn, phiếu thu
- 계약검토보고서 Báo cáo xem xét hợp đồng
- 계약해지통지서 Thông báo hủy hợp đồng

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 고객관리 Quản lý khách hàng
- 고객만족 Hải lòng của khách hàng
- 고객만족도조사설문서 Phiếu điều tra độ hải lòng của khách hàng
- 고객불만접수 Tiếp nhận khiếu nại của khách hàng
- 고소장 Đơn tố cáo
- 고용계약서 Hợp đồng tuyển dụng
- 고용보험가입, 납부 Tham gia và đóng bảo hiểm thất nghiệp
- 고정부채 Nợ cố định
- 고정자산 Tài sản cố định
- 공문서 Công văn

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 공문 접수철 Tập tiếp nhận công văn
- 공사선수금 Tiền nhận trước khi thi công
- 공사원가 Đơn giá thi công
- 공사원가 Đơn giá thi công
- 공사추진계획 Kế hoạch xúc tiến công trình
- 공업소유권 Quyền sở hữu công nghiệp
- 공장 및 시설배치도 Nhà xưởng và sơ đồ bố trí
- 공장 Nhà xưởng
- 공장건축 Kiến trúc nhà xưởng
- 공장건축계획 Kế hoạch xây dựng nhà xưởng

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 공장검사보고 Báo cáo kiểm tra nhà xưởng
- 공장입지 Khu đất làm nhà xưởng
- 공장재고조사 Điều tra tình hình tồn kho
- 공정내용 설명 Giải thích nội dung qui trình
- 공정도 Sơ đồ qui trình
- 공정표 Bảng qui trình
- 공탁서 Phiếu bảo quản
- 과목 Hạng mục, môn
- 과장 Trưởng phòng
- 관리부 Bộ phận quản lý

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 관리종합 일보 Báo cáo tổng hợp hằng ngày
- 광고선전비 Chi phí quảng bá
- 교육훈련 계획서 Kế hoạch giáo dục đào tạo
- 구매지시서 Chỉ thị mua hàng
- 구매품의서 Đơn đề nghị mua hàng
- 구분 Phân biệt
- 구입처 Nơi mua hàng
- 국내공사 Công trình trong nước
- 국내공사원가 Giá thành công trình trong nước
- 국내시장 Thị trường trong nước

Học hàng ngàn từ chuyên ngành khác tại www.kanata.edu.vn

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

▪국내출장	Đi công tác trong nước
▪국민연금가입, 납부	Tham gia và đóng bảo hiểm lương hưu
▪규격 및 사양	Qui cách và cấu hình
▪규격	Qui cách
▪규모	Qui mô
▪근로계약서	Hợp đồng lao động
▪근태보고	Báo cáo tình hình công việc
▪근태상황보고서	Báo cáo tình hình công việc
▪금년도사업종합평가	Đánh giá tổng hợp ngành nghề trong năm
▪금액	Số tiền

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 금융기관대출 Khoản vay từ cơ quan tín dụng
- 급식소운영일지 Nhật ký vận hành nhà ăn
- 급여 Lương
- 급여명세서 Bảng lương
- 기간 Thời gian
- 기계, 공구관리대장 Sổ quản lý công cụ máy móc
- 기계, 공구손망실보고 Báo cáo thất lạc hư hỏng công cụ máy móc
- 기계장치 Máy móc thiết bị
- 기공식 행사계약서 Hợp đồng tổ chức lễ khai trương

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 기능직 Công nhân lành nghề
- 기능직 Công nhân lành nghề
- 기말재료재고액 Số tiền tồn kho nguyên liệu cuối kỳ
- 기부금 Số tiền đóng góp
- 기술(연구)개발 Phát triển (nghiên cứu) kỹ thuật
- 기술적우수성 Tính ưu việt về mặt kỹ thuật
- 기술표준 Tiêu chuẩn kỹ thuật
- 기안 Bản thảo
- 기업부설연구소 Trung tâm nghiên cứu thuộc doanh nghiệp
- 기업체명 Tên doanh nghiệp

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

▪ 기업포상	Khen thưởng doanh nghiệp
▪ 기타	Khác
▪ 기타부분	Các phần khác
▪ 기획서	Bản kế hoạch
▪ 납품대금청구서	Thư yêu cầu chi trả tiền hàng
▪ 납품입찰	Đấu thầu giao hàng
▪ 납기지연사과문	Công văn xin lỗi về việc giao hàng muộn
▪ 납부	Nộp
▪ 납세관리인	Người quản lý nộp thuế
▪ 노무비	Chi phí nhân công

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 노무일지 Nhật ký công việc
- 노사협약 Thỏa thuận giữa người lao động và chủ sử dụng
- 단기차입금 Khoản vay ngắn hạn
- 단위 Đơn vị
- 담당업무 Nghiệp vụ phụ trách
- 담보 Bảo lãnh
- 답변서 Thư trả lời
- 당기 Hiện nay, kỳ này
- 대리 Đại lý
- 대리점계약서 Hợp đồng đại lý

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

■ 대리점운영각서	Bản cam kết kinh doanh đại lý
■ 대손	Nợ xấu
■ 대외공문 관리대장	Sổ quản lý công văn đối ngoại
■ 대외공문서	Công văn đối ngoại
■ 대지	Khu đất
■ 대차대조표	Bảng cân đối kế toán
■ 대표자 이력사항	Lý lịch người đại diện
■ 대표자명	Tên người đại diện
■ 도면변경	Thay đổi bản vẽ
■ 동업계약서	Hợp đồng hợp tác kinh doanh

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 동의서 Thư đồng ý
- 라이선스계약서 Hợp đồng sử dụng giấy phép
- 마진구조분석표 Bảng phân tích cấu trúc lợi nhuận
- 마케팅 전략 Chiến lược marketing
- 매입매출장 Sổ ghi chép mua bán
- 매입채무 Nợ mua vào
- 매장운영일지 Nhật ký vận hành cửa hàng
- 매출실적 Doanh số bán ra
- 매출원가 Đơn giá bán ra
- 매출일보 Nhật ký bán hàng

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

▪ 매출증대	Tăng doanh số bán
▪ 매출총이익	Tổng lợi nhuận bán hàng
▪ 면담표	Phiếu phỏng vấn
▪ 모델NO	Số mẫu
▪ 목차	Mục lục
▪ 무보수	Không có thù lao
▪ 무형자산	Tài sản vô hình
▪ 물품구매 계약서	Hợp đồng mua hàng
▪ 미성공사	Dự án chưa xong
▪ 미수금 관리 대장	Sổ quản lý tiền chưa thu hồi

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 미수금 현황 Tình trạng tiền chưa thu hồi
- 미수금관리 Quản lý số tiền chưa thu hồi
- 미완성주택 Nhà ở chưa xong
- 미지급 Chưa trả

- 민원상담 Tư vấn hướng dẫn cho người dân
- 바이어상담일지 Nhật ký tư vấn khách hàng
- 반제품 Bán thành phẩm
- 반품 Hàng trả lại
- 발령 Quyết định nhân sự
- 발주서 Đơn đặt hàng

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 배당금수익 Thu nhập cổ tức
- 배차신청서 Đơn xin bố trí xe
- 범죄사실확인서 Lý lịch tư pháp
- 법인설립신고 Khai báo thành lập doanh nghiệp
- 법인세비용 Chi phí thuế thu nhập lập doanh nghiệp
- 법인세신고, 납부 Khai và nộp thuế thu nhập doanh nghiệp
- 법인인감 Con dấu công ty
- 보고서 Báo cáo
- 보상비 Chi phí bồi thường
- 보수계약 Hợp đồng sửa chữa

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 보유주식수 Số lượng cổ phiếu sở hữu
- 보존서류폐기 Hủy hồ sơ vốn có
- 보증금 Tiền đặt cọc
- 보증서 Thư bảo lãnh
- 복리후생비 Phí phúc lợi xã hội
- 본사 Văn phòng mẹ
- 부(팀) Phòng
- 부가세신고 Khai báo thuế giá trị gia tăng
- 부고 Phó cáo
- 부동산관리 신탁계약서 Hợp đồng ủy thác quản lý bất động sản

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 부동산 매매계약서 Hợp đồng mua bán bất động sản
- 부동산 임대차계약서 Hợp đồng thuê mướn bất động sản
- 부서명 Tên phòng ban
- 부서별 실적 Kết quả kinh doanh từng phòng ban
- 부장 Trưởng phòng
- 부적합보고 Báo cáo không phù hợp
- 부지면적 Diện tích đất
- 부채 Nợ
- 부채 자본총계 Tổng vốn và nợ
- 부채총계 Tổng nợ

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 분기별 매출계획표 Bảng kế hoạch bán hàng theo từng quý
- 분양선수금 Tiền thu về trước khi bán (nhà)
- 분양원가 Đơn giá bán ra (nhà)
- 브랜드 이미지 Hình ảnh thương hiệu
- 비고 Ghi chú
- 비품 Văn phòng phẩm
- 사경위서 Bản tường trình tai nạn
- 사내안내문 Thông báo nội bộ công ty
- 사무 Văn phòng
- 사무비용 Chi phí văn phòng

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 사무실 입/출 기록부 Sổ ghi chép vào/ra văn phòng
- 사무실 Văn phòng làm việc
- 사업 Dự án, công việc
- 사업계획 Kế hoạch kinh doanh
- 사업계획 Phương án kinh doanh
- 사업계획서 Bản phương án kinh doanh
- 사업규모 Qui mô dự án
- 사업내용 Nội dung dự án
- 사업목표 Mục tiêu dự án
- 사업일정 Tiến độ dự án

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 사업자등록번호 Mã số doanh nghiệp, mã số giấy CNĐKKD
- 사업자등록증 Giấy phép kinh doanh
- 사업추진계획 Kế hoạch xúc tiến dự án
- 사업추진일정계획 Kế hoạch tiến độ dự án
- 사용용도 Mục đích sử dụng
- 사원 Nhân viên, công nhân
- 사유서 Bản tường trình nguyên nhân
- 사장 Giám đốc
- 사직서 (원) Thư xin nghỉ việc
- 사채 Vay nợ

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 사훈 Giáo huấn của công ty
- 산재보험 Bảo hiểm tai nạn
- 상담일지 Nhật ký tiếp khách/ tư vấn
- 상반기 평가서 Phiếu đánh giá 6 tháng đầu năm
- 상품 Hàng hóa, sản phẩm
- 상품개발 Phát triển sản phẩm
- 생산계획 Kế hoạch sản xuất
- 생산계획표 Bảng kế hoạch sản xuất
- 생산능력 Năng lực sản xuất
- 생산설비 Thiết bị sản xuất

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 생산성 향상 Nâng cao năng suất
- 생산일지 Nhật ký sản xuất
- 생산품목 Hạng mục sản xuất
- 생활일지 Nhật ký sinh hoạt
- 서류보관 Bảo quản hồ sơ
- 서식관리규정 Quy định quản lý văn bản
- 선급 Trả trước
- 선납 Đóng trước
- 선물 Mua trước, mua sẵn, mua lúa non
- 선박 Tàu bè

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 설문지 Phiếu điều tra
- 설계용역 Dịch vụ thiết kế
- 설립연월일 Ngày tháng thành lập
- 설비 증설계획 Kế hoạch bổ sung thêm thiết bị
- 세금과 공과금 Thuế và phí
- 세무대리 계약서 Hợp đồng đại lý thuế
- 세무사 Người làm đại lý thuế
- 세액조정 Điều chỉnh mức thuế
- 세전이익 Lợi nhuận trước thuế
- 소계 Gộp

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

■ 소량	Số lượng ít
■ 소장	Thư khiếu nại/ đơn khởi tố
■ 소재지	Địa điểm
■ 손익보고서	Báo cáo lời lỗ và
■ 손해배상 합의서	Bản thỏa thuận đền bù thiệt hại
■ 수도광열비	Chi phí điện nước nhiên liệu
■ 수습일지	Nhật ký thực tập
■ 수입대행 계약서	Hợp đồng nhập khẩu ủy thác
■ 수입신고서	Tờ khai thu nhập
■ 수주비	Chi phí nhận thầu, nhận hàng

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

■ 수출대행계약서	Hợp đồng xuất khẩu ủy thác
■ 순이익	Lợi ích ròng
■ 승진	Thăng tiến
■ 승진규정	Qui định thăng tiến
■ 시내출장	Công tác nội thành
■ 시말서	Bản điểm kiểm
■ 시설명	Tên thiết bị
■ 시설투자계획	Kế hoạch đầu tư máy móc
■ 시장특성	Đặc tính của thị trường
■ 시장현황 및 전망	Triển vọng và tình hình thực tế của thị trường

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 시행문 Công văn hướng dẫn thực hiện
- 식권 Phiếu ăn
- 식순 Lịch trình buổi lễ
- 신고 Khai báo
- 신기술(상품) 개발 Phát triển kỹ thuật mới (sản phẩm mới)
- 신년도사업계획서 Kế hoạch kinh doanh năm mới
- 신상품개발 Phát triển sản phẩm mới
- 신용카드발행 Phát hành thẻ tín dụng
- 신원보증서 Thư bảo lãnh
- 실적 Doanh số thực

Học hàng ngàn từ chuyên ngành khác tại www.kanata.edu.vn

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 실행예산 Ngân sách thực hiện
- 안전 An toàn
- 안전점검보고 Báo cáo kiểm tra an toàn
- 애로 사항 Sự việc cần giải quyết, vấn đề
- 어업권 Khu vực đánh bắt cá
- 업무 보고서 Báo cáo công việc
- 업무 인수 인계서 Biên bản bàn giao công việc
- 업무 지시서 Chỉ thị công việc
- 업무내용 Nội dung công việc
- 업무목표 Mục tiêu công việc

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 업무지침서 Bảng hướng dẫn công việc
- 업태 (업종) Ngành nghề
- 연구개발비 Chi phí nghiên cứu phát triển
- 연구개발비 Chi phí nghiên cứu phát triển
- 연대보증 Bảo lãnh liên đới
- 연봉계약서 Hợp đồng lương năm
- 영업 권리양도 계약서 Hợp đồng chuyển quyền kinh doanh

- 영업권 Quyền kinh doanh
- 영업이익 Lợi ích kinh doanh

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 영업일 보 Nhật ký kinh doanh
- 영업활동 보고서 Báo cáo hoạt động kinh doanh
- 영역계약서 Hợp đồng dịch vụ
- 예금 Tiền tiết kiệm
- 외근 Đi công tác
- 외주계약서 Hợp đồng đặt ngoài
- 외주비 Chi phí thuê ngoài
- 원부자재 조달계획 Kế hoạch mua nguyên vật liệu
- 원부자재명 Tên nguyên vật liệu
- 원가분석표 Bảng phân tích đơn giá

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

■ 원자재	Nguyên liệu
■ 원천징수	Truy thu tại nguồn (thuế)
■ 월간경비예상	Dự trù kinh phí hằng tháng
■ 월간생산계획서	Bản kế hoạch sản xuất hằng tháng
■ 월간지출내역서	Bảng liệt kê chi tiêu hằng tháng
■ 위임장	Thư ủy quyền
■ 유가증권	Chứng khoán có ghi giá
■ 유동부채	Nợ di động
■ 유동자산	Tài sản lưu động
■ 유지비	Phí bảo trì

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 유통경로 Kênh lưu thông
- 유형자산 Tài sản hữu hình
- 의견서 Thư kiến nghị
- 의료보험 Bảo hiểm y tế
- 이사회 의사록 Biên bản họp hội đồng quản trị
- 이연법인세 Thuế thu nhập cá nhân chưa đóng
- 이연법인세 Thuế thu nhập trả muộn
- 이연부채 Nợ chưa trả
- 이연자산상각비 Phí khấu hao tài sản chưa tính
- 이의 Phản đối, khiếu nại

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

■ 이익준비금	Chi phí dự phòng lãi
■ 이자비용	Chi phí lãi
■ 이자수익	Lãi do lãi suất
■ 이체	Hoán đổi
■ 인건비	Chi phí nhân công
■ 인사	Nhân sự
■ 인사기록카드	Thẻ ghi chép nhân sự
■ 인사발령장	Lệnh điều động nhân sự
■ 인사위원회의	Ủy ban nhân sự
■ 인수증	Giấy sát nhập

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- **인원 증원계획** Kế hoạch tăng nhân sự
- **인원** Số lượng nhân viên
- **인원계획** Kế hoạch nhân sự
- **인원현황** Số lượng nhân sự
- **인출** Rút (tiền)
- **일반관리비** Chi phí quản lý chung
- **일용직근로계약서** Hợp đồng lao động theo ngày
- **일용직노임단가** Đơn giá nhân công một ngày
- **일일업무실적** Kết quả kinh doanh hằng ngày
- **임명장** Thư bổ nhiệm

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

■ 임원	Cấp lãnh đạo
■ 임차료	Tiền thuê/ mượn
■ 임차보증금	Tiền bảo lãnh thuê
■ 입금확인서	Xác nhận đóng tiền
■ 입사지원서	Đơn xin việc
■ 입지분석	Phân tích vị trí đất
■ 자기자금	Vốn tự có
■ 자산감가상각	Khấu hao tài sản
■ 자산총계	Tổng tài sản
■ 자재	Nguyên liệu

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

■ 자재 입고	Nhập kho nguyên phụ liệu
■ 자재 청구	Yêu cầu về nguyên phụ liệu
■ 작업일보	Nhật ký công việc
■ 잡비	Tạp phí
■ 장기	Dài hạn
■ 장기대여금	Tiền cho vay dài hạn
■ 장비점검일지	Nhật ký kiểm tra máy móc
■ 재고자산	Tài sản tồn kho
■ 재고품	Hàng tồn kho
■ 재료비	Chi phí nguyên liệu

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

■ 재무구조	Cấu trúc tài chính
■ 재무제표	Báo cáo tài chính
■ 재무현황	Tình hình tài chính
■ 재산세	Thuế tài sản
■ 재직증명서	Giấy chứng nhận công tác
■ 재질	Chất liệu
■ 적립금	Tiền tích lũy
■ 적립금	Tiền tích lũy
■ 적립금	Tiền tích lũy
■ 적용분야	Lĩnh vực áp dụng

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 전공분야 Lĩnh vực chuyên môn
- 전도금 Tiền đặt cọc, tiền trả trước
- 전력비 Tiền điện
- 전문기술인력 Nhân lực kỹ thuật chuyên môn
- 전압 Điện áp
- 전자우편 Thư điện tử
- 접대비 Chi phí tiếp khách
- 제세금납부, 신고 Khai báo và đóng các loại thuế
- 제조업 Ngành nghề chế tạo
- 제조원가 Đơn giá sản xuất

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 제조원가 Đơn giá sản xuất
- 제품 생산공정도 Qui trình sản xuất sản phẩm
- 제품 시장규모 Qui mô thị trường sản phẩm
- 제품 특성 및 기술성 Tính chất kỹ thuật và đặc tính sản phẩm
- 제품유통경로 Kênh lưu thông hàng hóa
- 제품특성 Đặc tính sản phẩm
- 제휴관계 Quan hệ hợp tác
- 조사보고서 Báo cáo điều tra
- 조의문 Điện chia buồn
- 조직도 Sơ đồ tổ chức

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

■ 조직편제계획	Kế hoạch tái tổ chức
■ 종업원수	Số lượng nhân viên
■ 주간근무시간표	Bảng công tác tuần
■ 주간업무일지	Nhật ký công việc tuần
■ 주관부서	Bộ phận chủ quản
■ 주당액면금액	Mệnh giá mỗi cổ phiếu
■ 주민등록번호	Số CMND
■ 주민세	Thuế cư trú
■ 주생산품	Mặt hàng chính
■ 주식배당금	Cổ tức

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 주식회사 Công ty cổ phần
- 주주명부 Danh sách cổ đông
- 주택관리비 Chi phí quản lý nhà ở
- 중기 Giữa kỳ
- 중량 Trọng lượng
- 중장비 Thiết bị nặng
- 증원 Tăng số lượng nhân viên
- 지불각서 Bản cam kết chi trả
- 지출품의서 Đề nghị thanh toán
- 지침서 Bản hướng dẫn

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 직원급여 Lương nhân viên
- 직위 Chức vụ
- 차기이월 Kết chuyển kỳ sau
- 차기이월 Kết chuyển kỳ sau
- 차량유지비 Chi phí vận hành xe máy
- 차량운행일지 Nhật ký sử dụng xe
- 차용증 Tờ vay mượn
- 차익 Chi phí biên
- 차입금 Khoản vay, tiền vay
- 창고점검기록 Ghi chép kiểm kho

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

■ 창업비	Phí khởi nghiệp
■ 청구서	Đơn xin
■ 청첩장	Thư mời
■ 초대문	Thư mời
■ 총공사비용	Tổng chi phí thi công
■ 총자산	Tổng tài sản
■ 총제조비용	Tổng chi phí sản xuất
■ 총주식수	Tổng số cổ phiếu
■ 최종직위	Chức vụ sau cùng
■ 추정	Dự tính, ước tính

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 추정 손익계산서 Bảng cân đối tài chính dự tính
- 추천서 Thư giới thiệu
- 축사 Lời chúc mừng
- 출고증 Phiếu xuất kho
- 출퇴근시간기록표 Bảng chấm công
- 충당금 Tiền bù vào, khoản bù
- 토지임대차계 Hợp đồng thuê đất
- 통신기구 Thiết bị thông tin
- 통신비 Chi phí liên lạc
- 퇴직금 Tiền thôi việc

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

■ 퇴직급여	Lương thôi việc
■ 특기	Kỹ năng đặc biệt
■ 파견근무	Cử đi công tác
■ 판매계획	Kế hoạch bán hàng
■ 판매계획표	Bảng kế hoạch bán hàng
■ 폐기	Thải, loại bỏ
■ 품질감사보고	Báo cáo kiểm tra chất lượng
■ 품질인증	Chứng nhận về chất lượng
■ 하자보수비	Chi phí sửa chữa bảo trì
■ 합병계약서	Hợp đồng sát nhập

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 합의서 Bản thỏa thuận
- 해외사업 Các dự án nước ngoài
- 해외시장 Thị trường nước ngoài
- 해외출장 Công tác nước ngoài
- 향후 시장전망 Triển vọng thị trường về sau
- 현금보관증 Phiếu bảo quản tiền mặt
- 현보유시설 Cơ sở vật chất hiện có
- 현장일지 Nhật ký hiện trường
- 홈페이지 Trang web
- 화사개요 Tóm tắt về công ty

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- 회사 연혁 Quá trình phát triển của công ty
- 회의록 Biên bản họp
- 휴가신청서 Đơn xin nghỉ phép
- 휴일근무신청서 Đơn xin làm việc vào ngày nghỉ
- 휴직신청서 Đơn xin nghỉ việc

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- Bản báo giá
 - Bản cam kết chi trả
 - Bản cam kết kinh doanh đại lý
 - Bản điểm kiểm
 - Bản kế hoạch sản xuất hàng tháng
 - Bản kế hoạch
 - Bản thảo
 - Bản thỏa thuận đền bù thiệt hại
 - Bản thỏa thuận về tai nạn giao thông
 - Bản tường trình nguyên nhân
- 견적서
 - 지불각서
 - 대리점운영각서
 - 시말서
 - 월간생산계획서
 - 기획서
 - 기안
 - 손해배상 합의서
 - 교통사고 합의서
 - 사유서

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- Bản tường trình tai nạn
 - Bản tường trình vắng mặt
 - Bảng cân đối kế toán
 - Bảng chấm công
 - Bảng công tác tuần
 - Bảng giá
 - Bảng kế hoạch bán hàng theo từng quý
 - Bảng kế hoạch bán hàng
 - Bảng liệt kê chi tiêu hằng tháng
 - Bảng lương
- 사고경위서
결근사유서
대차대조표
출퇴근시간기록표
주간근무시간표
가격표
분기별 매출계획표
판매계획표
월간지출내역서
급여명세서

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- Bảng phân tích cấu trúc lợi nhuận
 - Bảng phân tích
 - Báo cáo công việc
 - Báo cáo điều tra
 - Báo cáo hoạt động kinh doanh
 - Báo cáo lời lỗ và
 - Báo cáo tình hình công việc
 - Báo cáo tổng hợp hằng ngày
 - Báo cáo
 - Biên bản bàn giao công việc
- 마진구조분석표
원가분석표
업무 보고서
조사보고서
영업활동 보고서
손익보고서
근태상황보고서
관리종합 일보
보고서
업무 인수 인계서

Học hàng ngàn từ chuyên ngành khác tại www.kanata.edu.vn

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

▪ Biên bản họp hội đồng quản trị	이사회 의사록
▪ Biên bản họp	회의록
▪ Chi phí văn phòng	사무비용
▪ Chỉ thị công việc	업무 지시서
▪ Chỉ thị mua hàng	구매지시서
▪ Công ty cổ phần	주식회사
▪ Công văn hướng dẫn thực hiện	시행문
▪ Công văn xin lỗi về việc giao hàng muộn	납기지연사과문
▪ Công văn	문서
▪ Cử đi công tác	파견근무

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- Danh sách cổ đông
 - Đề nghị thanh toán chi phí
 - Đề nghị thanh toán
 - Đi công tác
 - Điện chia buồn
 - Điều chỉnh mức thuế
 - Doanh số bán ra
 - Đơn đặt hàng
 - Đơn đề nghị báo giá
 - Đơn đề nghị mua hàng
- 주주명부
경비 청구서
지출품의서
외근
조의문
세액조정
매출실적
발주 서
견적의뢰서
구매품의서

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- | | |
|----------------------------------|---------|
| ▪ Đơn xin kiến tập | 견학신청서 |
| ▪ Đơn xin làm việc vào ngày nghỉ | 휴일근무신청서 |
| ▪ Đơn xin nghỉ phép | 휴가신청서 |
| ▪ Đơn xin nghỉ việc | 휴직신청서 |
| ▪ Đơn xin vắng mặt | 결석계 |
| ▪ Đơn xin việc | 입사지원서 |
| ▪ Đơn xin | 청구서 |
| ▪ Đơn xin bố trí xe | 배차신청서 |
| ▪ Dự trù kinh phí hằng tháng | 월간경비예상 |
| ▪ Giấy chứng nhận công tác | 재직증명서 |

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- | | |
|--|--------------|
| ▪ Giấy chứng nhận kinh nghiệm | 경력증 명서 |
| ▪ Giấy phép kinh doanh | 사업자등록증 |
| ▪ Giấy sát nhập | 인수증 |
| ▪ Hóa đơn, phiếu thu | 계산 서 |
| ▪ Hợp đồng chuyển giao cổ phần và quyền kinh doanh | 경영권및 주식인수계약서 |
| ▪ Hợp đồng chuyển quyền kinh doanh | 영업 권리양도 계약서 |
| ▪ Hợp đồng đại lý thuế | 세무대리 계약서 |
| ▪ Hợp đồng đại lý | 대리점계약서 |
| ▪ Hợp đồng giao thầu xây dựng công trình | 건물신축공사 도급계약서 |
| ▪ Hợp đồng hợp tác kinh doanh | 동업계약서 |

Học hàng ngàn từ chuyên ngành khác tại www.kanata.edu.vn

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- Hợp đồng lao động theo ngày 일용직근로계약서
- Hợp đồng lao động 근로계약서
- Hợp đồng lương năm 연봉계약서
- Hợp đồng mua bán bất động sản 부동산매매계약서
- Hợp đồng mua hàng 물품구매 계약서
- Hợp đồng nhập khẩu ủy thác 수입대행 계약서
- Hợp đồng sát nhập 합병계약서
- Hợp đồng sử dụng giấy phép 라이선스계약서
- Hợp đồng thiết kế kiến trúc 건축 설계용역 계약서
- Hợp đồng thuê mướn bất động sản 부동산임대차계약서

Học hàng ngàn từ chuyên ngành khác tại www.kanata.edu.vn

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- Hợp đồng tổ chức lễ khai trương 기공식 행사계약서
- Hợp đồng tuyển dụng 고용계약서
- Hợp đồng ủy thác
quản lý bất động sản 부동산관리 신탁계약서
- Hợp đồng xuất khẩu ủy thác 수출대행계약서
- Kế hoạch giáo dục đào tạo 교육훈련 계획서
- Kế hoạch kinh doanh năm mới 신년도 사업계획서
- Kế hoạch sản xuất 생산계획
- Kế hoạch xúc tiến công trình 공사추진계획
- Kết quả kinh doanh hằng ngày 일일업무실적
- Khai báo thành lập doanh nghiệp 법인설립신고

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- | | |
|--------------------------|---------|
| ▪ Không có thù lao | 무보수 |
| ▪ Lệnh điều động nhân sự | 인사발령장 |
| ▪ Lịch trình buổi lễ | 식순 |
| ▪ Lời chúc mừng | 축사 |
| ▪ Lý lịch tư pháp | 범죄사실확인서 |
| ▪ Mục tiêu công việc | 업무목표 |
| ▪ Người quản lý nộp thuế | 납세관리인 |
| ▪ Nguyên liệu | 자재 |
| ▪ Nhân sự | 인사 |
| ▪ Nhật ký bán hàng | 매출일보 |

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- | | |
|------------------------------|--------|
| ▪ Nhật ký công việc tuần | 주간업무일지 |
| ▪ Nhật ký công việc | 노무일지 |
| ▪ Nhật ký công việc | 작업일보 |
| ▪ Nhật ký hiện trường | 현장일지 |
| ▪ Nhật ký kiểm tra máy móc | 장비점검일지 |
| ▪ Nhật ký kinh doanh | 영업일 보 |
| ▪ Nhật ký sinh hoạt | 생활 일 지 |
| ▪ Nhật ký sử dụng xe | 차량운행일지 |
| ▪ Nhật ký thực tập | 수습일지 |
| ▪ Nhật ký tiếp khách/ tư vấn | 상담일지 |

Học hàng ngàn từ chuyên ngành khác tại www.kanata.edu.vn

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- Nhật ký tư vấn khách hàng
 - Nhật ký vận hành cửa hàng
 - Nhật ký vận hành nhà ăn
 - Phản đối, khiếu nại
 - Phiếu ăn
 - Phiếu bảo quản tiền mặt
 - Phiếu bảo quản
 - Phiếu đánh giá 6 tháng đầu năm
 - Phiếu đề nghị thanh toán chi phí
 - Đơn tố cáo
- 바이어상담일지
매장 운영일지
급식소운영일
이의
식권
현금보관증
공탁서
상반기 평가서
경비지급품의서
고소장

Học hàng ngàn từ chuyên ngành khác tại www.kanata.edu.vn

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- | | |
|----------------------------|--------|
| ▪ Phiếu điều tra | 설문지 |
| ▪ Phiếu kiểm tra sức khỏe | 건강진단서 |
| ▪ Phiếu phỏng vấn | 면담표 |
| ▪ Phiếu xuất kho | 출고증 |
| ▪ Phó cáo | 부고 |
| ▪ Phương án kinh doanh | 사업계획서 |
| ▪ Quản lý khách hàng | 고객관리 |
| ▪ Quy định quản lý văn bản | 서식관리규정 |
| ▪ Quy định thăng tiến | 승진규정 |
| ▪ Sổ chi tiêu | 가계부 |

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

▪ Sơ đồ qui trình	공정표
▪ Sơ đồ tổ chức	조직도
▪ Sổ ghi chép mua bán	매입매출장
▪ Sổ ghi chép ra vào văn phòng	사무실 입/출 기록부
▪ Sổ phụ	경비분 개 장
▪ Sổ quản lý công văn đối ngoại	대외공문 관리대장
▪ Sổ quản lý tiền chưa thu hồi	미수금 관리 대장
▪ Tam thu, tam giữ	가압류
▪ Tập tiếp nhận công văn	공문 접수철

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- | | |
|---|---------|
| ▪ Thẻ ghi chép nhân sự | 인사기록카드 |
| ▪ Thỏa thuận giữa người lao động và chủ sử dụng | 노사협약 |
| ▪ Thông báo hủy hợp đồng | 계약해지통지서 |
| ▪ Thông báo nội bộ công ty | 사내안내문 |
| ▪ Thư bảo lãnh | 신원보증서 |
| ▪ Thư bổ nhiệm | 임명장 |
| ▪ Thư cảnh cáo | 경고장 |
| ▪ Thư đồng ý | 동의서 |
| ▪ Thư giới thiệu | 추천서 |
| ▪ Thư hủy tham gia bán đấu giá | 경매취하서 |

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- | | |
|--------------------------------|---------|
| • Thư khiếu nại/ đơn khởi tố | 소장 |
| • Thư kiến nghị | 의견서 |
| • Thư mời | 청첩장 |
| • Thư trả lời | 답변서 |
| • Thư ủy quyền | 위임장 |
| • Đơn thôi việc | 사직서 (원) |
| • Thư mời | 초대문 |
| • Tiền thôi việc | 퇴직금 |
| • Tình trạng tiền chưa thu hồi | 미수금 현황 |
| • Tờ chi tiết giao dịch | 거래명세서 |

TỪ VỰNG CHUYÊN NGÀNH DOANH NGHIỆP

- Tờ khai thu nhập 수입신고서
- Tờ vay mượn 차용증
- Trả trước 선납
- Xác nhận đóng tiền 입금확인서
- Xác nhận giao dịch 거래사실확인서
- Xin ứng tiền 가불신청