파손품에 대한 항의문Thư khiếu naại về hàng hóa hư hỏng

○○년 ○○월 ○○일

○ ○ 주 식 회 사

문서번호 : ○○제○○-○○호

수 신 : ○○(주) 대표이사

참 조 : ○○부장

제 목 : 상품파손에 대한 항의

 1. 귀사의 무궁한 번영을 기원합니다.

 2. 지난 ○월 ○일 귀사에서 발송해 주신 ○○○○제품이 오늘 도착했으나 포장의 불비가 원인으로 생각되는 파손품이 전체 수량의 ○○%정도에 이르고 있어 매우 곤란을 겪고 있습니다. 파손 제품 ○○개 전량을 반송하오니 같은 수량을 빠른 시일내로 송부해 주시기 바랍니다. 거래처에 대한 납품이 늦어져 독촉이 매우 심하오니 사정을 헤아려 주셨으면 감사하겠습니다.

○ ○ 주 식 회 사 대 표 이 사

• Từ mới:

파손품 Sản phẩm bị lỗi

발송하다 Sự gửi đi

불비 Sự thiếu sót

껶다 Chịu đựng, trải qua

반송하다 Gửi cùng, gửi kèm

시일내로 Trong thời điểm (thời gian) ngắn nhất

송부하다 Gửi tiền, chuyển tiền

독촉 Sự thúc giục

사정 Sự trục trặc, khó khăn

전량 Toàn bộ số lượng