**출하 및납품 통지문 Thông báo xuất kho và giao hàng**

○○년 ○○월 ○○일

○ ○ ○ ○ 주 식 회 사

문서번호 : ○○제○○-○○호

수 신 : ○○주식회사 대표이사

참 조 : ○○부장

제 목 : ○○○○제품 출하및납품통지

1. 귀사의 일익번창하심을 기원하오며 언제나 각별한 성원을 보내 주시어 깊이 감사드립니다.

2. 지난번 주문하신 ○○제품을 ○○월 ○○일 오후 ○○시에 ○○화물편으로 출하명세서를 동봉하여 배송하였음을 알려 드립니다. 또한 ○○월 ○○일 오후 ○○시경에 본 출하제품이 귀사에 도착예정이오니 번거로우시겠지만 직접 확인검수하여 주시기 바랍니다.

첨 부 : 출하명세서 1부 끝.

○ ○ ○ ○ 주 식 회 사 대 표 이 사

* **Từ mới:**

일익번창하다 Ngày càng thịnh vượng

납품통지 Thông báo giao hàng

출하명세서 Bảng xuất hàng

동봉하다 Đính kèm

배송하다 Ghim kèm

확인검수하다 Xác nhận kiểm tra số lượng

번거롭다 Rắc rối, phiền hà

문서번호 Số series

주식회사 Công ty cổ phần