**착하 통지문 Thông báo hàng đến**

○○년 ○○월 ○○일

○ ○ 주 식 회 사

문서번호 : ○○제○○-○○호

수 신 : ○○산업주식회사 대표이사

참 조 : ○○부장

제 목 : ○○제품착하통지

1. 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 귀사에서 지난 ○○월 ○○일부로 출하하신 ○○제품이 잘 도착되었습니다. 당사에서는 즉시 하역하여 동봉한 납품서와 대조하여 검품하였으나 수량은 정확하였으며 또한 파손이나 기타손상도 발견되지 않았습니다. 여러 가지로 자상한 배려를 해 주셨음에 감사드리며, 납품수령표에 확인날인하여 반송드립니다.

첨 부 : ○○납품수령표 1부 끝.

○ ○ 주 식 회 사 대 표 이 사

* **Từ mới:**

착하 Hàng hóa mới đến

무궁하다 Không ngừng

출하하다 Xuất hàng

하역하다 Bốc xếp hàng

동봉하다 Ghim theo, đính kèm

대조하다 Đối chiếu

파손 Tổn thất

자상하다 Chu đáo, cần thận

배려를 하다 Quan tâm