주문의 취소 통지문 Thông báo ủy đơn đặt hàng

○○년 ○○월 ○○일

○ ○ 주 식 회 사

문서번호 : ○○제○○-○○호

수 신 : ○○(주) 대표이사

참 조 : ○○부장

제 목 : ○○○○주문 취소통지

1. 귀사의 건승과 발전을 축원합니다.

2. 지난 ○월 ○일부 당사 주문서(문서번호 ○○-○○호 관련)로 발주한 ○○○○은 당사의 ○○현장의 불미스런 사고로 인해 그 사후대책 및 처리 등에 문제가 발생해 공사가 일시 중단상태가 되었는 바, 이에 따라 ○○○○는 임시 유보하는 방향으로 관계자와 신중히 협의되었습니다. 따라서 그 사정을 통촉하시어 지난번 주문은 당분간 취소해 주시기 부탁드립니다.

3. ○○현장의 상황개선과 사업진척에 따라 그 출하시기에 대해 귀사와 구체적으로 재협의할 것이오니 부디 널리 혜량하여 주기시 간곡하게 부탁드립니다.

○ ○ 주 식 회 사 대 표 이 사

• Từ mới:

건승하다 Mạnh khỏe 통촉하다 Thông cảm

발주하다 Đặt hàng 당분간 Trước mắt, trong hiện tại

사후대책 Đối sách về sau 상황개선 Cải thiện tình trạng

유보하다 Lưu bộ 사업진척 Tiến hành công việc

신중히 Kỹ càng 출하시기 Thời gian xuất hàng

협의되다 Được hội ý