**세미나개최 안내문 Thư mời tổ chức hội thảo**

○○○○년 ○○월 ○○일

사단법인 한 국 ○ ○ ○ ○ 협 회

문서번호 : ○○제○○-○○호

수 신 : 각 회원사 대표이사

참 조 : ○○부장

제 목 : 사무혁신 세미나개 최안내

신록이 우거진 계절을 맞이하여 회원사 여러분의 무궁한 발전을 기원합니다.

금번 당 협회에서는 기업경쟁력 강화의 일환으로 사무업무의 개선에 주안점을 두어 혁신적인 업무개선을 위한 새로운 대안을 모색하는 세미나를 준비하였습니다. 특히 효율적인 업무처리를 위한 혁신적인 사무업무 개선안을 주제로 선정하여 회원사의 기업환경에 맞게 적절히 적용할 수 있는 방안을 이번 기회를 이용하여 모색하시기 바랍니다. 또한 협회 부설연구기관인 ○○○○연구소에서 심층연구한 정보화시대에 필요한 사무혁신방안에 대한 연구결과도 발표할 것으로 예견되오니 관심있는 회원사 여러분의 많은 참여를 부탁드립니다.

◁ 다 음 ▷

•일 시 : ○○○○년 ○○월 ○○일 오전 ○○시 ～ 오후 ○○시 (○시간)

•장 소 : ○○○○협회 교육원(○○역 ○번 출구)

•교육일정 : 별첨참조

•신청방법 및 참가비용 : 전화신청 후 대금입금 ￦○○○○○

•기타 : 자세한 사항은 당 협회 연수국(전화 : ○○○○-○○○)으로 문의요망

첨 부 : 교육일정표 1부 끝.

사단법인 한 국 ○ ○ ○ ○ 협 회 회 장

* **Từ mới:**

세미나 Hội thảo

사단법인 Pháp nhân đoàn thể

맞이하다 Tiếp đón

신록이 우거진 계절 Mùa sinh sôi nảy lộc

혁신 Cải tổ, đổi mới

무궁하다 Không ngừng, vô cùng

회원사 Thành viên công ty

협회 Hiệp hội

개선 Cải thiện

주안점 Điểm chính

모색하다 Tìm kiếm, mò mẫm

효율적이다 Có năng suất

선정하다 Chọn lọc, tuyển chọn

적절히 적용할다 Áp dụng một cách phù hợp

예견되다 Được dự kiến

별첨 Phần đính kèm

연수국 Cục đào tạo

문의요망 Yêu cầu đặt câu hỏi