불량품에 대한 항의문 Thư khiếu nại về hàng hư hỏng

○○년 ○○월 ○○일

○ ○ 주 식 회 사

문서번호 : ○○제○○-○○호

수 신 : ○○(주) 대표이사

참 조 : ○○부장

제 목 : ○○제품하자에 따른 항의

 1. 귀사의 번영을 기원합니다.

 2. 이번의 귀사 출하품 중 ○○○○부분에 상태가 심각할 정도의 불량이 있었으며 이로 인해 클레임이 발생하였습니다. 따라서 당사로서는 이를 세밀히 조사한 결과 ○○개 정도는 사용이 불가능한 것으로 판단되었으며 매입처에서 청구한 상품대중 그 부분을 삭제하기로 하였습니다.

 이에 따라 위에 대한 지급금에서 이를 공제할 예정이오니 양지하시기 바라오며 만일 이의가 있으시면 ○월 ○일까지 통보해 주시기 바랍니다. 또한 귀사의 담당자께서 내사하여 ○○○○부분의 심각한 하자에 대해 상세한 설명을 기다리겠습니다.

○ ○ 주 식 회 사 대 표 이 사

• Từ mới:

클레임 Khiếu nại, than phiền 청구하다 Thỉnh cầu, đòi hỏi

세밀히 Kỹ lưỡng 불량 Kém chất lượng

매입처 Nơi buôn bán 번영 Sự hưng thịnh

공제하다 Giảm xuống 심각하다 Nghiêm trọng

내사하다 Điều tra kín 상세하다 Chi tiết, cụ thể