**납기지연에 대한 사과문 Công văn xin lỗi về việc giao hàng muộn**

○○년 ○○월 ○○일

○ ○ 주 식 회 사

문서번호 : ○○제○○-○○호

수 신 : ○○(주) 대표이사

제 목 : 납기지연에 대한 사과

1. 귀사의 무궁한 발전을 축원하며 평소의 각별하신 성원에 깊이 감사드립니다.

2. 이번에 귀사의 주문 ○○○의 납기가 지연되어 대단히 송구하오며 진심으로 사과 드립니다. 주문계약서상의 예정 기일내에 분명히 납품할 수 있었습니다만, 지난번 당사의 경미스런 화재가 발생되어 생산공정관련 일부 기계류가 전소되는 사고로 불가피하게 납기차질이 생기게 되었던 것입니다. 이제 새로이 관련 기계설비를 복구, 구입하여 생산이 진행되고 있으므로 오는 ○○월 ○○일까지 납입할 수 있을 것입니다.

3. 아무쪼록 당사의 사정을 혜량하시고 부디 넓은 양해를 부탁드리는 바입니다.

○ ○ 주 식 회 사 대 표 이 사

* **Từ mới:**

납기지연 Trì hoãn thời hạn thanh toán 구입하다 Mua

사과문 Thư xin lỗi 진행되다 Được tiến hành

각별하다 Riêng biệt 혜랑하다 Chữ kí tặng

송구하다 Hổ thẹn, biết ơn 넓다 Rộng

주문계약서 Hợp đồng đặt hàng 양해 Sự chấp nhận

납품하다 Giao hàng 기계설비 Thiết bị dụng cụ

경미 Nhỏ 화재 Hỏa hoạn

생산공정관련 Sự liên quan về tiến trình sản xuất