**견적서의 정정 의뢰문 Công văn đề nghị đính chính bảng báo giá**

○○년 ○○월 ○○일

○ ○ 물 산 주 식 회 사

문서번호 : ○○제○○-○○호

수 신 : ○○(주) 대표이사

참 조 : 영업부장

제 목 : 견적서정정의뢰

 1. 귀사의 번영을 기원하오며 평소의 성원에 깊이 감사드립니다.

 2. 지난 ○○월 ○○일부로 송부해 주신 ○○에 대한 견적서( ○○-○○호 관련)를 검토한 결과 견적서의 계산이 잘못됬음을 발견되었습니다. 따라서 귀사가 보내주신 견적서에 착오부분을 정정하여 송부하오니 다시 검토 후 즉시 재송부해 주시기를 바랍니다. 끝.

○ ○ 물 산 주 식 회 사 대 표 이 사

* **Từ mới:**

송부하다 Gửi tiền

견적서 Bảng báo giá

발견되다 Được tìm thấy

착오부분 Phần sai sót

정정하다 Đính chính

물산 Sản vật

대표이사 Giám đốc điều hành

정정 Đính chính

의뢰문 Bản ủy quyền

주식회사 Công ty cổ phần