**지급지연 사과문 Công văn xin lỗi thanh toán muộn**

○○년 ○월 ○일

문서번호 : 제98-1234호

수 신 : ○○ 주식회사, 영업부장 박○○ 님 귀하

발 신 : ○○ 주식회사, 경리과장 김○○ (전화 0334-546-4341)

내 용 : 대금지급의 지연에 관한 건

귀사의 발전을 기원합니다.

당사의 지급지연에도 불구하고 귀사의 두터운 후의로 지급기한을 연장해 주신 것에 대하여 감사의 말씀을 올립니다.

납품대금의 송금이 너무나 지연되었을 뿐만 아니라, 그동안 어떤 연락도 드리지 못한 점, 진심으로 사과드리는 바입니다.

사실은 당사의 주거래처인 ○○○유통이 ○월 이래 내부정리 상태에 들어가 상품대금의 지불을 일시정지한 관계로 입금할 전망이 보이지 않아, 결국 지급이 지연되게 되었습니다. 그러나, ○○○유통과 금융기관의 합의로 융자계획이 이루어지게 되었으므로 오는 ○월 ○일까지는 반드시 송금해 드리겠습니다. 모쪼록 당사의 입장을 고려하여 조금만 더 유예기간을 주실 것을 부탁드립니다.

앞으로 이와 같은 일이 다시는 반복되지 않을 것이니 이번만 특별히 배려해 주시기 바랍니다.

참으로 죄송한 말씀을 드리면서 줄이겠습니다. 감사합니다.

- 이상. 끝 –

* **Từ mới:**

지급지연 Trì hoãn việc chi trả 특별히 Đặc biệt

사과문 Văn bản xin lỗi 결국 Kết cục

올리다 Nâng lên, giơ lên, ngước lên, thăng chức,… 반복되다 Lặp lại

연장하다 Kéo dài 융자계획 Kế hoạch cấp vốn

납품대금 Tiền hàng hóa 금융기관 Cơ quan tín dụng