**세미나개최안내문**

사단법인 한 국 ○ ○ ○ ○ 협 회

문서번호 : ○○제○○-○○호 ○○○○년 ○○월 ○○일

수 신 : 각 회원사 대표이사

참 조 : ○○부장

제 목 : 사무혁신세미나개최안내

 신록이 우거진 계절을 맞이하여 회원사 여러분의 무궁한 발전을 기원합니다.

 금번 당 협회에서는 기업경쟁력 강화의 일환으로 사무업무의 개선에 주안점을 두어 혁신적인 업무개선을 위한 새로운 대안을 모색하는 세미나를 준비하였습니다. 특히 효율적인 업무처리를 위한 혁신적인 사무업무 개선안을 주제로 선정하여 회원사의 기업환경에 맞게 적절히 적용할 수 있는 방안을 이번 기회를 이용하여 모색하시기 바랍니다. 또한 협회 부설연구기관인 ○○○○연구소에서 심층연구한 정보화시대에 필요한 사무혁신방안에 대한 연구결과도 발표할 것으로 예견되오니 관심있는 회원사 여러분의 많은 참여를 부탁드립니다.

◁ 다 음 ▷

•일 시 : ○○○○년 ○○월 ○○일 오전 ○○시 ～ 오후 ○○시 (○시간)

•장 소 : ○○○○협회 교육원(○○역 ○번 출구)

•교육일정 : 별첨참조

•신청방법 및 참가비용 : 전화신청 후 대금입금 ￦○○○○○

•기타 : 자세한 사항은 당 협회 연수국(전화 : ○○○○-○○○)으로 문의요망

 첨 부 : 교육일정표 1부 끝.

사단법인 한 국 ○ ○ ○ ○ 협 회 회 장